

ZOOM によるリモート面会の仕方

①きしのに面会の予約を入れる。(曜日・時間等、窓越し面会と同じ条件です 資料1参照)

②ご自身の Zoom を起動します。

※Zoom のインストール等詳細については別紙①②をご覧ください。

「ミーティングに参加」

↓

ID：施設にお問い合わせください。

「参加」

↓

パス：施設にお問い合わせください。

「続行」

↓

「ミーティングに参加する」

↓

「ビデオ付きで参加」

↓ (ここできしのが参加を許可します)

「コンピュータでオーディオに参加」

※画面左下のビデオとミュートを ON にしておく。

③面会が終わったら「退出」して終了です。

資料1

・面会可能な曜日は**第2、第4月曜日**から**金曜日**の平日です。(該当日祝日の場合は、翌週の曜日)

在籍ユニット	面会可能曜日	面会可能時間帯
なでしこ・りんどう (1階)	月曜日	14:00~16:00
けやき・しらかば (2階)	火曜日	
からまつ・いちい (2階)	水曜日	
さかき・ねむのき (2階)	木曜日	
つつじ・ゆり (1階)	金曜日	