

「給食業務委託」公募型企画競争入札の応募要領について

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub>済生会支部長野県済生会

佐久市特別養護老人ホームシルバーランドみつい

施設長 小林 一三

佐久市特別養護老人ホームシルバーランドきしの

施設長 平島 郁勇

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub>済生会支部長野県済生会が、佐久市の指定管理者として管理運営しているシルバーランドみついシルバーランドきしのにおける給食業務委託について、次のとおり公募型企画競争により委託業者の公募をしますので、参加を希望する場合はこの要領に基づき参加申請を行ってください。

なお、業務提案については施設毎に提案してください。

記

1 業務概要

- (1) 業務名
- ① シルバーランドみつい給食業務
  - ② シルバーランドきしの給食業務
- (2) 業務場所
- ① シルバーランドみつい 佐久市新子田866番地
  - ② シルバーランドきしの 佐久市根岸113番地1
- (3) 委託業務の内容
- シルバーランドみつい入所者108名（うち短期入所18名）及びデイサービスセンター定員26名の給食調理業務等  
詳細は「シルバーランドみつい・シルバーランドきしの給食業務仕様書」に記載する業務
  - シルバーランドきしの入所者120名（うち短期入所20名）の給食調理業務等  
詳細は「シルバーランドみつい・シルバーランドきしの給食業務仕様書」に記載する業務  
業務委託開始日は令和7年4月1日とし、これ以前の準備等にかかる経費については受託

業者負担とする。

- (4) 契約期間 令和 7年4月1日から令和 9年3月31日までの2か年を基本とする。

## 2 参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしている者

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項を準用し、この規定により入札に参加することができないとされた者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで又は第6号の規定に該当しない者であること。
- (4) 長野県又は社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会の施設が所在する都道府県（40 都道府県）の委託、役務並びに物品調達に関する入札参加登録資格を得ている者であること。
- (5) 本公告の日より過去5年以内に、佐久広域圏内に所在する社会福祉施設または病院等の給食業務の受託実績があること。
- (6) 代行保証の体制が保証されていること。

## 3 失格事項

応募者が次の事項に該当すると当支部が判断した場合は失格とする。ただし、当支部がやむを得ない事情があると認めた場合は、この限りではない。

- (1) 応募資格を欠いていることが判明した場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 本要領における諸条件に違反した場合
- (4) その他応募者の失格事項に相当するものと当支部が判断した場合

## 4 配布資料

- (1) シルバーランドみつい・シルバーランドきしの給食業務仕様書
- (2) 公募型企画競争入札参加申込書（様式第1号）
- (3) 質問書（様式第2号）
- (4) 委任状（様式第3号）
- (5) 提案書様式一式（様式第4号～様式第15号）
- (6) 見積書様式（様式第16号）

## 5 入札参加申請に関する事項

(1) 入札参加希望者は、次に掲げる書類を締切日時、方法により提出してください。

ア 公募型企画競争入札参加申請書（様式第1号）（下記HPからダウンロードをお願いします。）

イ 長野県又は社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会の施設が所在する都道府県（40 都道府県）の競争入札参加資格登録通知書（写）（令和6年度）

ウ 「2. 参加資格（5）（6）」を証明する書類

なお、提出期限までに参加申込書の提出の無い場合は、企画競争への参加の意思のないものとし、受付は行わないものとします。

## 5 入札参加申請書の提出期限及び提出方法

- (1) 提出先 佐久市特別養護老人ホームシルバーランドみつい 総務課総務係  
郵便番号 385-0007  
住 所 長野県佐久市新子田866番地  
電 話 0267-66-6800  
F A X 0267-66-6810  
E-mail mitsui04@nagano-saiseikai.jp  
HP <http://www.nagano-saiseikai.jp>
- (2) 提出期間 公告日から令和6年12月 5日（木）午後5時
- (3) 提出方法 持参（受付時間は午前9時から午後5時までとする）郵送またはメールとする。  
なお、郵送、メールによる提出は、提出期間内に必着とすること。

## 6 公募型企画競争入札参加資格の有無に関する通知

- (1) 通知日 令和6年12月 9日（月）予定
- (2) 通知方法 郵送又はメールにより通知する。
- (3) その他 入札参加資格を認められなかった申出者は、当局に対してその理由について説明を求めることができる。

## 7 質問書の受付及び回答

(1) 質問書の様式（様式第2号）による。

(2) 質問書の受付

- ①受付先 シルバーランドみつい 総務課総務係  
〒385-0007 長野県佐久市新子田866番地

E-mail info@nagano-saiseikai.jp

②受付期間 公告日から令和6年11月26日（火）まで

③提出方法 郵送、持参またはメールとする。

受付日時は、提出期限までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日  
持参の場合は午前9時から午後5時までとする。

### (3) 質問書の回答

①配布場所 長野県済生会ホームページに掲載 URL <http://www.nagano-saiseikai.jp/>

②回答日 令和6年11月29日（金）

## 8 入札説明会

随時受付をしますので、厨房の見学等の希望がある場合は、それぞれの施設にご連絡をお願いします。

① シルバーランドみつい 総務課総務係

TEL : 0267-66-6800 E-mail info@nagano-saiseikai.jp

② シルバーランドきしの 総務課総務係

TEL : 0267-64-6635 E-mail kishino@nagano-saiseikai.jp

③持ち物 見学用白衣、キャップ、マスク、厨房用シューズ

## 9 業務提案

業務提案書の作成にあたっては、シルバーランドみつい給食業務仕様書又はシルバーランドきしの給食業務仕様書を参照し下記の提案をすること。

また、業務提案書の表現については、専門的な知識を有しないものでも理解できるよう、分かりやすいものとする。

(1) 会社概要…会社の商号又は名称、所在地、代表者名、資本金、年間売上高、業務内容等を記載すること。(様式第5号)

(2) 受託実績…過去5年以内に給食業務を受託した佐久圏域内の社会福祉施設または病院等の名称及び定員数、受託期間を記載すること。また、配置予定の受託責任者の経歴等を記載すること。(様式第5号)

(3) 運営方針…高齢者施設における「食」のあり方、また、入所者・利用者の満足度を高めるための食事提供に関する貴社の考え方と施設との協力体制について記載すること。  
(様式第6号)

(4) 従事者の配置計画について記載すること。(各部門の配置予定職種及び人数、業務別のシフト、配置等の考え方及び組織図) また、管理栄養士または栄養士1名及び調理師1名以上配置することが望ましいこととする。

また、人員不足時における人材確保についての考えを記載すること。(様式第7号)

(5) 研修・教育体制…配置する職員への研修・教育の内容、年間計画を記載すること。

(様式第8号)

(6) 献立の考え方…献立に係る貴社の考え方と、常食、\*ソフト食1週間分と行事食(敬老会)1食分の献立を作成すること。(様式第9号)

(7) 食材料…食材料の選択について、材料の調達方法や地元食材業者からの購入に対する貴社の考え方を記載すること。(様式第10号)

(8) 調理業務…調理作業実施に対する貴社の体制及び考え方を記載すること。(様式第10号)

(9) ソフト食…\*ソフト食や\*やわらか食に対する実績と貴社の考え方を記載すること。

(様式第10号)

(10) イベントの提案…行事食や夏祭り等イベント用の食事や実演等に関する貴社の提案を記載すること。(様式第10号)

(11) ユニット対応(「シルバーランドきしの」のみ)…ユニット型施設の食事体制についての貴社の考え方を記載すること。(様式第10号)

(12) 配膳・下膳…配膳及び下膳について貴社の考え方を記載すること。(様式第10号)

(13) 衛生管理…衛生管理体制について、貴社の考え方を記載すること。(様式第11号)

(14) 職員の健康管理…業務従事者の健康管理に関する貴社の取り組みについて記載すること。

(様式第12号)

(15) 緊急対応…災害、食中毒等の不測事態発生時の代行保証、また、施設改修工事等により厨房が使用できない場合の対応について、具体的な貴社の考え方を記載すること。

(様式第13号)

(16) 事故防止…事故防止及び事故発生時における対策に関する貴社の考え方を記載すること。

(様式第13号)

(17) 損害賠償…損害賠償に対する、貴社の考え方を記載すること。(様式第13号)

(18) 業務引継ぎ…契約終了または、解除時における円滑な業務引継ぎに関する貴社の考え方を記載すること。(様式第14号)

(19) その他… ①水道光熱費の削減についての貴社の考え方を記載すること。

②両施設同時に受託した場合のメリット等を記載してください。

③上記のほか、給食業務に係る貴社の特色等ありましたら記載してください。

(様式第15号)

(20) 受託金額…各施設の1ヶ月の給食業務管理費及び食材費単価の見積提案。また、両施設同時に受託した場合の各施設の給食業務管理費の見積提案。(様式第16号)

※(6)(9)のソフト食、やわらか食とは、嚥下調整食のことをいう。

## 10 業務提案書の提出部数

15部（正本1部、副本（コピー可）14部）

※正本はA4版のフラットファイル綴とし、インデックス及び頁を付けること。

## 11 業務提案書の提出先

(1) 提出先 シルバーランドみつい 総務課総務係  
〒385-0007 長野県佐久市新子田866番地  
電話 0267-66-6800

(2) 提出期限 令和6年12月25日（水）厳守

(3) 提出方法 持参又は郵送とする。

受付日時は、提出期限までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日  
持参の場合は午前9時から午後5時までとする。

なお、郵送による提出は、配達証明とし、提出期間内に提出先に必着とする。

## 12 業務提案書の審査

(1) 業務提案書の審査は、「給食業務委託」企画競争審査委員会が行う。

(2) 審査にあたり一次審査（書類審査）と二次審査（プレゼンテーション）を実施する。

(3) 二次審査は令和7年1月10日（金）に実施する、時間等詳細は業務提案参加者に改めて通知する。

## 13 業務提案書の取扱

(1) 提出されたすべての業務提案書等は、返却しない。

(2) 提出された企画提案書等は、特定を行う必要な範囲において複製を作成することがある。

## 14 経費の負担

業務提案への参加報酬は支払わない。また、提案書の作成及び提出等に要する経費は全て参加者の負担とする。

## 15 業務提案応募要領等及び様式を示す場所

業務提案の実施にあたり必要な要領及び様式は、長野県済生会ホームページに掲載する。

長野県済生会ホームページ URL <http://www.nagano-saiseikai.jp/>

## 16 業務委託契約

(1) 契約の締結

シルバーランドみつゐ及びシルバーランドきしのは、シルバーランドみつゐ及びシルバーランドきしのが定める方法により算出した業務委託料の額を上限とし、社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団済生会契約手続要領に準じて随意契約を行う。

ただし、特別な理由がある場合は、業務の発注を取りやめ又は延期することがある。

(2) 連帯保証人（代行者）

業務委託契約にあたっては、契約者と会社規模が同等以上の連帯保証人（代行者）を1名以上必要とする。

(3) 資格の喪失

契約日までの間に、「2 参加資格」に定める（1）から（3）までの条件のうち、一つでも欠落した場合は、契約を締結しないものとする。

この場合、シルバーランドみつゐ及びシルバーランドきしのは、理由の如何を問わず一切の損害賠償の責任を負わないものとする。

## 17 業務提案書の著作権、及び提出図書の取り扱い

(1) 業務提案書の著作権

提出された業務提案書に係る著作権は、元来第三者に帰属するものを除き、それぞれの参加者に帰属するものとする。

なお、業務提案書の中で第三者の著作物を使用する場合は、著作権法に認められた場合を除き、当該第三者の承認を得ておくこと。第三者の著作物の使用に関するすべての責は、使用した参加者に帰するものとする。

(2) 提出図書の返却等

提出された業務提案書は返却しない。

## 18 業務提案に係る日程

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| (1) 応募の掲載           | 令和6年11月19日（火）           |
| (2) 参加申請書の提出期間      | 公告日～令和6年12月5日（木）17時     |
| (3) 説明会             | 随時                      |
| (4) 質問書受付期間         | 令和6年11月19日（火）～11月26日（火） |
| (5) 質問回答期限          | 令和6年11月29日（木）           |
| (6) 参加資格結果通知の送付     | 令和6年12月9日（月）最終          |
| (7) 業務提案書提出期限       | 令和6年12月25日（水）           |
| (8) 一次審査            | 令和7年1月8日（水）まで           |
| (9) 二次審査（プレゼンテーション） | 令和7年1月10日（金）            |
| (10) 結果通知           | 令和7年1月17日（金）頃           |

- |                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| (1 1) 業務引継ぎ     | 令和7年 3月 1日 (土) ~ 3月31日 (月) |
| (1 2) 契約締結・業務開始 | 令和7年 4月 1日 (火)             |

## 19 その他

次の①から⑦の要件の一つに該当する場合は、失格となることがある。

- ① 「2 参加資格」に定める(1)から(7)までの条件のうち、一つでも欠落した場合。
- ② 業務提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。
- ③ 本応募要領に指定する仕様及び留意事項に示された条件に適合しないもの。
- ④ 業務提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- ⑤ 業務提案書に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- ⑥ 虚偽の内容が記載されているもの。
- ⑦ 確認のための書類の提出を求めたにも関わらず、指定した期日までに書類の提出がない場合。