

社会福祉法人^{恩賜}財団^{財団}済生会支部長野県済生会施設 寝具等賃貸借業務
一般競争入札 応募要領

1 業務概要

- (1) 業務名 令和7年度 社会福祉法人^{恩賜}財団^{財団}済生会支部長野県済生会施設
寝具等賃貸借業務
- (2) 納品場所 シルバーランドみつい 佐久市新子田866番地
シルバーランドきしの 佐久市根岸113番地1
- (3) 業務の内容 別添「仕様書」のとおりとする
- (4) 契約期間 令和7年4月1日から令和10年3月31日（3年間）

2 参加資格

- (1) 地方自治法施行令167条の4第1項を準用し、この規定により入札に参加できないとされた者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで又は第6号の規定に該当しない者であること。
- (4) 佐久市又は長野県の委託、役務並びに物品調達に関する入札参加登録資格を得ている者であること。
- (5) 公告日から過去5年以内に、同様の寝具等賃貸借業務の実績があること。

3 失格事項

応募者が次の事項に該当すると当支部が判断した場合は失格とする。ただし、当支部がやむを得ない事情があると認めた場合はこの限りではない。

- (1) 応募資格を欠いていることが判明した場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 本要領における諸条件に違反した場合
- (4) その他応募者の失格事項に相当するものと当支部が判断した場合

4 配布資料

- (1) 令和7年度 社会福祉法人^{恩賜}財団^{財団}済生会支部長野県済生会施設 寝具等賃貸借業務 仕様書
- (2) 一般競争入札参加申込書（様式第1号）
- (3) 質問書（様式第2号）
- (4) 委任状（様式第3号）

(5) 入札書（見積書）第 回（様式第 4 号）

5 入札参加申請に関する事項

(1) 入札参加希望者は、次に掲げる書類を提出してください。

- ア 一般競争入札参加申請書（様式第 1 号）（下記HP からダウンロードをお願いします。）
- イ 佐久市又は長野県の一般競争入札参加資格登録通知書（写）（令和 6 年度）
- ウ 「2 参加資格（5）」を証明する書類

6 入札参加申請書の提出期限及び提出方法

- (1) 提出先 シルバーランドきしの 総務課総務係
住 所 〒385-0062
長野県佐久市根岸 1 1 3 番地 1
電 話 0 2 6 7 - 6 4 - 6 6 3 5
F A X 0 2 6 7 - 6 4 - 6 6 3 7
E-Mail kishino3@nagano-saiseikai.jp
H P <http://www.nagano-saiseikai.jp>
- (2) 提出期間 公告日から令和 7 年 2 月 2 0 日（木）午後 5 時
- (3) 提出方法 持参（受付時間は午前 9 時から午後 5 時までとする）または郵送とする。
なお、提出期間内に必着とすること。

7 一般競争入札参加資格の有無に関する通知

- (1) 通知日 令和 7 年 2 月 2 5 日（火）発送予定
- (2) 通知方法 郵送により通知する。
- (3) その他 入札参加資格が認められなかった申出者は、当局に対してその理由について説明を求めることができる。

8 質問書の受付及び回答

- (1) 質問書の様式（様式第 2 号）による。
- (2) 質問書の受付
- ①受付先 シルバーランドきしの 総務課総務係
〒385-0062 長野県佐久市根岸 1 1 3 番地 1
E-Mail kishino3@nagano-saiseikai.jp
 - ②受付期間 公告日から令和 7 年 2 月 1 2 日（水）まで
 - ③提出方法 郵送、持参またはメールとする。
受付日時は、提出期限までの土日祝日を除く毎日とする。

持参の場合は午前9時から午後5時までとする。

(3) 質問書の回答

①回答方法 長野県済生会ホームページに掲載

URL：<http://www.nagano-saiseikai.jp/>

②回答日 令和7年2月19日（水）

9 入札開札等

(1) 入札開札の日時及び場所

ア 日時：令和7年2月28日（金） 午後2時00分（郵送不可）

イ 場所：シルバーランドきしの（佐久市根岸113番地1）

2階 多目的室

ウ その他：入札参加申出期限までに申し出をしなかった者又は入札参加資格を認められなかった者は入札に参加することができない。

(2) 留意事項

ア 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、寝具等の各項目における110分の100に相当する額の単価について、入札書（見積書）第 回（様式第4号）をHPからダウンロードし入力すること。合計欄は自動入力される。また、その他記入については、訂正が容易な筆記用具（鉛筆）などで記入せず、ボールペンなどで記入すること。

イ 年月日欄は、入札執行年月日を記入すること。

ウ 会社名、氏名等は入札参加資格申請を行ったとおりに記入し、届け出た使用印鑑を必ず押印すること。

エ 誤って記入し訂正する場合は、誤記部分に＝を引き、押印し、正しく書き直すこと。ただし、金額の訂正はできない。

オ 不正な入札が行われるおそれがあると認めるとき、又は災害その他やむをえない理由があるときは、入札を中止、又は入札期日を延期することがある。

カ 入札回数は2回とし、第2回の入札をしても落札者がいないときは、第2回の最低入札者を地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の2第1項第8号の規定を準用し、随意契約とする。この場合の見積回数は2回までとする。

キ 入札者中最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。また、落札となるべき同単価の入札を行った者が2者以上ある場合は、くじにより落札者を決定することとする。

ク 代理人が入札書を提出する場合は、併せて委任状（様式第3号）を提出すること。なお、全ての応札者は本人であることが確認できるものを持参し、受付に提示すること。

10 入札結果閲覧

入札結果については、シルバーランドきしの総務課において閲覧に供することにより行うものとする。

閲覧期間は、令和7年2月28日（金）から令和7年3月7日（金）の平日、午前9時から午後5時までとする。

1 1 支払について

- (1) 支払いは、末日締め翌月20日払いとする。20日が土日祝日の場合は前営業日とする。

1 2 その他

- (1) 提出書類の作成や提出に係る費用は全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。